

# Gedragscode van Illumina

## Inhoudsopgave

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                            | 3  |
| Op wie is deze Code van toepassing ....                                    | 3  |
| Algemene principes om te volgen .....                                      | 3  |
| Toezicht op de Code .....                                                  | 4  |
| Verantwoordelijkheden van managers en supervisors .....                    | 4  |
| Hoe wij zakendoen .....                                                    | 5  |
| Belangenverstrengeling .....                                               | 5  |
| Naleving van de wet .....                                                  | 7  |
| Omkoop en corruptie .....                                                  | 7  |
| Relaties met zorgprofessionals en organisaties in de gezondheidszorg ..... | 9  |
| Belangenbehartiging van patiënten .....                                    | 9  |
| Openbare rapportage .....                                                  | 10 |
| Eerlijke concurrentie .....                                                | 11 |
| Bedrijfsinformatie .....                                                   | 11 |
| Marketing- en verkoopclaims .....                                          | 12 |
| Illumina's inzet voor mensenrechten ....                                   | 12 |
| Werken met leveranciers .....                                              | 15 |
| Naleving van internationale handelsregels .....                            | 16 |
| Onze verantwoordelijkheden .....                                           | 16 |
| Kwaliteit en veiligheid van onze producten .....                           | 17 |
| Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....                                | 17 |
| Duurzaamheid van het milieu .....                                          | 17 |
| Overheidsinteracties en politieke activiteiten .....                       | 18 |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Omgaan met bedrijfsmiddelen en bedrijfsinformatie ..... | 19 |
| Bedrijfsmiddelen en bedrijfsinformatie .....            | 19 |
| Vertrouwelijke informatie .....                         | 20 |
| Omgaan met voorkennis .....                             | 20 |
| Externe communicatie .....                              | 21 |
| Investerings en financiële gemeenschap .....            | 21 |
| Omgaan met de media .....                               | 22 |
| Sociale media .....                                     | 23 |
| Onze mensen .....                                       | 24 |
| Anti-discriminatie .....                                | 24 |
| Anti-intimidatie .....                                  | 25 |
| Werkomgeving, gezondheid en veiligheid .....            | 26 |
| Illumina's inzet voor privacy .....                     | 27 |
| Bijkomende verantwoordelijkheden ...                    | 28 |
| Mogelijke overtredingen of problemen melden .....       | 28 |
| Vergelding voorkomen .....                              | 29 |
| Handhaving van de Code .....                            | 29 |
| Meewerken aan onderzoeken .....                         | 29 |
| Bijlage .....                                           | 30 |
| Referenties .....                                       | 30 |

## Inleiding

Bij Illumina hebben we het voorrecht om de levens van veel mensen diepgaand te beïnvloeden. Patiënten vertrouwen hun medische en gezondheidsbeslissingen aan ons toe, onze klanten vertrouwen ons om hun onderzoek en reputatie kracht bij te zetten, en werknemers en partners vertrouwen ons hun levensonderhoud toe. Dat vertrouwen is verdiend door het jarenlang uitvoeren van uitdagende werkzaamheden. We werken elke dag hard om dit vertrouwen te behouden. Om dat te doen, zetten we ons in om te werken met de hoogste normen in alles wat we doen.

Illumina zet zich in om zijn activiteiten uit te voeren in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving en met de hoogste ethische normen. Op basis van deze toewijding heeft onze Raad van Bestuur deze Gedragscode aangenomen die van toepassing is op al onze werknemers, consultants, uitzendkrachten, functionarissen en leden van de Raad van Bestuur, ongeacht locatie, senioriteitsniveau, bedrijfseenheid, functie, of regio.

De Code is bedoeld om eerlijk en ethisch gedrag, naleving van toepasselijke wet- en regelgeving te bevorderen en om de bescherming van onze zakelijke belangen, inclusief bedrijfsmiddelen en bedrijfsinformatie, te waarborgen. De Code is geen samenvatting van alle toepasselijke wet- of regelgeving en kan ook niet elk probleem of elke situatie behandelen waarin ethische beslissingen moeten worden genomen. In plaats daarvan beschrijft deze Code de belangrijkste leidende principes van zakelijk gedrag die iedereen die bij of met Illumina werkt, geacht wordt te volgen.

Lees de Code aandachtig door en maak u vertrouwd met de bepalingen ervan. U bent verantwoordelijk voor het begrijpen van de Code en hoe deze uw dagelijkse activiteiten beïnvloedt. Als u vragen heeft, heeft u de plicht om op zoek te gaan naar antwoorden.

Als u overtredingen van deze Code, het Illumina-beleid of de toepasselijke wetgeving ziet, dring er dan op aan dat deze worden opgelost en meld dit intern voor actie en verdere navolging.

Het volgen van de Gedragscode van Illumina is een verantwoordelijkheid die we allemaal delen - te beginnen in mijn kantoor en zich uit te breiden tot ieder van ons. Samen zetten we ons in om een bedrijf te zijn dat het beste van Illumina, zijn mensen, praktijken en doel weerspiegelt.

## Op wie is deze Code van toepassing

Deze Code is van toepassing op al onze werknemers, consultants, uitzendkrachten, functionarissen en leden van de Raad van Bestuur, ongeacht locatie, senioriteitsniveau, bedrijfseenheid, functie of regio (tenzij anders aangegeven, wordt 'al' aangeduid als "personeel" in deze Code). Kanaalpartners moeten zich houden aan de Gedragscode voor kanaalpartners van Illumina.

Verkopers en zakenpartners vormen een verlengstuk van het Bedrijf. Zij moeten zich houden aan de geest van deze Code en aan alle toepasselijke contractuele bepalingen wanneer ze voor het Bedrijf werken.

## Algemene principes om te volgen

Volg altijd deze principes om ervoor te zorgen dat u het Bedrijf helpt de hoogste ethische normen te handhaven:

Aanvullende informatie

Raadpleeg:  
[Gedragscode voor kanaalpartners van Illumina](#)

- Voldoe volledig aan alle toepasselijke wetten. Als u twijfelt over de rechtmatigheid van een actie, vraag dan advies voordat u verdergaat.
- Ken de informatie in deze Code. Er wordt van u verwacht dat u deze Code naleeft, evenals alle beleidsregels en procedures die van toepassing zijn op uw functieverantwoordelijkheden.
- Voltooi onmiddellijk alle trainingsactiviteiten die aan u zijn toegewezen.
- Meld eventuele zorgen met betrekking tot mogelijke overtredingen van de wet, regelgeving, het bedrijfsbeleid of deze Code onmiddellijk aan uw supervisor, personeelszaken of de juridische afdeling via [compliance@illumina.com](mailto:compliance@illumina.com). Zorgen kunnen ook anoniem worden gemeld via de Compliance & Fraud Prevention Hotline op internet, via de anonieme hotlinelink op de [Insider Corporate Compliance Homepage](#). Deze website biedt wereldwijde gratis telefoonnummers waar bezorgdheid te goeder trouw kan worden gemeld.
- Werk altijd samen en vertel de volledige waarheid bij het reageren op een onderzoek of audit. Wijzig of vernietig nooit documenten als reactie op een onderzoek, of wanneer een onderzoek wordt verwacht.

## Toezicht op de Code

We hebben een nalevingscommissie ingesteld om onze nalevingsactiviteiten te regelen en te controleren, met inbegrip van het beheer van deze Code. Het Compliance Committee bestaat uit senior executives, waaronder onze Chief Compliance Officer.

## Verantwoordelijkheden van managers en supervisors

Als u in een positie bent waarin u anderen aanstuurt, heeft u ook de volgende verantwoordelijkheden:

- Geef het goede voorbeeld. Van managers wordt verwacht dat ze de hoogste normen van ethisch zakelijk gedrag hanteren.
- Help een werkomgeving te creëren die gericht is op het opbouwen van relaties, die ethisch gedrag erkent en die waarde hecht aan wederzijds respect en open communicatie.
- Wees een hulpbron voor anderen. Communiceer met uw teams over hoe deze Code, ons beleid en onze procedures van toepassing zijn op hun dagelijkse werk en wat er van hen wordt vereist.
- Wees proactief. Zoek naar mogelijkheden om vragen en uitdagende situaties met anderen te bespreken en op de juiste manier aan te pakken.
- Creëer een omgeving waarin iedereen zich op zijn gemak voelt om vragen te stellen en mogelijke overtredingen van de wet, deze Code of het beleid en de procedures van het Bedrijf te melden. Neem nooit vergeldingsmaatregelen tegen degenen die te goeder trouw problemen of zorgen onder de aandacht brengen.
- Vraag of zet nooit iemand onder druk om iets te doen dat u zelf niet zou mogen doen.
- Wees u bewust van de grenzen van uw bevoegdheid en onderneem geen actie die deze grenzen overschrijdt. Delegeer alleen gezag wanneer dat is toegestaan en delegeer nooit gezag aan een persoon van wie u denkt dat hij zich schuldig maakt aan onwettig of onethisch gedrag.



Managers, dat wil zeggen al het toezichthoudende personeel van Illumina, zijn een integraal aanspreekpunt voor Illumina-personeel om feitelijke of vermeende nalevingsproblemen te melden.

Managers zijn ook verantwoordelijk voor het toezicht op het personeel waarop zij toezicht houden. Indien u als manager bewust wordt van gedrag dat mogelijk in strijd is met de wet, het bedrijfsbeleid, de bedrijfsprocedures, of deze Code, bent u er verantwoordelijk voor om binnen achtenveertig (48) uur de Chief Compliance Officer of andere senior leden van de afdeling Compliance op de hoogte te brengen van het nalevingsprobleem.

## Hoe wij zakendoen

Het is aan ieder van ons, elke dag en bij alles wat we doen, om onszelf aan de hoogste normen te houden en onze kernwaarden hoog te houden bij het uitvoeren van onze activiteiten.

### Belangenverstrengeling

Belangenverstrengeling ontstaat wanneer personeel actie onderneemt of relaties aangaat die in strijd zijn met de belangen van het Bedrijf, of die hun prestaties of onafhankelijke oordeel bij het uitvoeren van hun taken belemmeren. Personeel en hun naaste families mogen geen actie ondernemen of een relatie hebben of aangaan die een belangenconflict kan veroorzaken zonder de voorafgaande beoordeling en goedkeuring door Compliance in overeenstemming met de procedure voor het openbaar maken en beoordelen van belangenconflicten van het Bedrijf ("Procedure belangenverstrengeling"). Werkelijke belangenconflicten vereisen een verklaring van afstand door de Chief Compliance Officer.

Hoewel het niet mogelijk is om elk denkbaar conflict op te sommen, volgen hieronder enkele voorbeelden van enkele veelvoorkomende scenario's.

## Ongepaste persoonlijke voordelen

Belangenconflicten kunnen ontstaan wanneer u of een lid van uw gezin, of iemand met wie u een persoonlijke relatie heeft, ongepaste persoonlijke voordelen ontvangt als gevolg van uw functie bij het Bedrijf. Om dergelijke conflicten te voorkomen, dient u de ontvangst van geschenken, betalingen, vergoedingen, leningen, garanties van persoonlijke verplichtingen of andere belangrijke voordelen te vermijden van een persoon of entiteit die zaken doet of tracht te doen met het Bedrijf, waaronder bijvoorbeeld, leveranciers, adviseurs, zakenpartners, distributeurs en klanten. Raadpleeg voor meer informatie het beleid inzake het verstrekken en ontvangen van relatiegeschenken, giften en honoraria. U mag in geen geval bedrijfseigendommen, informatie of de invloed van uw positie in het Bedrijf gebruiken voor ongepast persoonlijk gewin.

## Persoonlijke relaties

Bepaalde persoonlijke relaties (zoals een hechte familie- of intieme relatie) tussen u en een werknemer van een concurrent of een entiteit die zaken doet met het Bedrijf, kunnen een daadwerkelijke of vermeende belangenverstrengeling veroorzaken. U bent verantwoordelijk voor het onmiddellijk melden ervan aan uw supervisor en aan Human Resources, en het verkrijgen van beoordeling en goedkeuring van Compliance in overeenstemming met de procedure die het Bedrijf in geval van belangenverstrengeling hanteert, als u een relatie hebt die een feitelijke of vermeende belangenverstrengeling kan vormen.

## Financiële of arbeidsbelangen in andere bedrijven

U mag geen arbeids-, advies- of andere financiële relatie hebben met een andere onderneming als dat belang uw loyaliteit of objectiviteit jegens het Bedrijf in gevaar brengt of lijkt te compromitteren. U mag bijvoorbeeld niet als consultant in dienst treden of worden ingehuurd door een onderneming of bedrijf dat met het Bedrijf concurreert. U mag niet in dienst zijn van, advies geven aan of een belang hebben in een onderneming of bedrijf dat zaken doet met het Bedrijf als u betrokken bent bij de beslissing om dat bedrijf te behouden.

## Mogelijke belangenconflicten melden

U dient uw gezond verstand te gebruiken om te beslissen of u te maken heeft met een mogelijk belangenconflict, of dat anderen kunnen denken dat er een schijn van belangenverstrengeling bestaat. Als u zich in een dergelijke situatie bevindt, maak dit dan onmiddellijk bekend aan uw leidinggevende en aan Personeelszaken en vraag Compliance om beoordeling en goedkeuring in overeenstemming met het proces voor belangenverstrengeling van het Bedrijf.

## Afstand doen van daadwerkelijke belangenconflicten

Alle werkelijke belangenconflicten vereisen een verklaring van afstand door de Chief Compliance Officer. Vrijstellingen van de bepaling inzake belangenconflicten van deze Code voor de met name genoemde uitvoerende functionarissen en leden van de raad van bestuur kunnen alleen worden gedaan door het Nomination and Corporate Governance Comité van de raad van bestuur van het Bedrijf.

## Onze verantwoordelijkheden

- Neem altijd zakelijke beslissingen die in het belang van het Bedrijf zijn.

Ga voor meer informatie naar:

[Belangenverstrengeling](#)  
[Insider-pagina](#)

Raadpleeg:

[Beleid inzake het verstrekken en ontvangen van relatiegeschenken, giften en honoraria](#)

Richtlijnen voor corporate governance beschikbaar op: [www.illumina.com](http://www.illumina.com)

Stuur vragen naar:

[compliance@illumina.com](mailto:compliance@illumina.com)

- Maak nooit gebruik van een zakelijke of beleggingskans voor uw persoonlijk voordeel als u informatie over die mogelijkheid hebt verkregen tijdens uw werkzaamheden bij het Bedrijf.
- Volg altijd het inkoopbeleid en de inkoopprocessen van het Bedrijf en verkrijg een beoordeling en goedkeuring van Compliance voordat u zaken aangaat of doorverwijst naar leveranciers of andere zakenpartners als u weet dat deze eigendom zijn van, of beheerd worden door uw gezinsleden. Familieleden zijn levenspartners, kinderen, ouders, schoonouders, broers en zussen en degenen die in uw huishouden wonen.
- Vraag altijd vooraf toestemming aan uw supervisor en Human Resources voordat u een extern dienstverband accepteert dat moet worden uitgevoerd terwijl u in dienst bent van het Bedrijf. Als secundair dienstverband een belangenconflict zou kunnen veroorzaken, moet u ook een beoordeling en goedkeuring verkrijgen van Compliance.
- Maak elk eigendomsbelang dat u heeft in een leverancier of andere zakenpartner van het Bedrijf bekend aan Compliance, tenzij dat eigendom bestaat uit aandelen van een beursgenoteerd bedrijf.
- Vraag geen persoonlijke geschenken, gunsten, amusement of diensten.
- Het is nooit goed om geschenken in de vorm van contant geld of equivalenten te accepteren, zoals cadeaubonnen van leveranciers, klanten of andere zakenpartners.
- Zorg voor goedkeuring van uw supervisor, van Human Resources en van Compliance voordat u deelneemt aan een externe commissie, raad van bestuur of ander bestuur. Deelname aan een externe raad van bestuur kan ook de goedkeuring van de CEO vereisen op grond van de richtlijnen voor Corporate Governance die het Bedrijf hanteert.
- Als u denkt dat u een belangenverstrengeling hebt, of als u zich in een situatie bevindt die als belangenverstrengeling kan worden beschouwd, meld dit dan onmiddellijk aan uw supervisor en aan Human Resources en zorg ervoor dat u een beoordeling en goedkeuring krijgt van Compliance in overeenstemming met de procedure Belangenverstrengeling die het Bedrijf hanteert.

## Naleving van de wet

U bent verplicht om zich aan hoge ethische normen te houden en volledig te voldoen aan zowel de geest als de letter van alle toepasselijke wet- en regelgeving. U moet zich aan deze normen houden wanneer u zich bezighoudt met de speciale vereisten die vaak worden geassocieerd met overheidstransacties, of wanneer u te maken heeft met overheidsfunctionarissen, vertegenwoordigers of instanties die de markten reguleren waarin we zakendoen. Wanneer een wet of regelgeving onduidelijk is, of in strijd lijkt te zijn met een andere wet of een bepaling van deze Code of een ander bedrijfsbeleid of -procedure, dient u uw leidinggevende om opheldering te vragen. Als uw supervisor u niet kan helpen, dient u de juridische afdeling om opheldering te vragen.

## Omkoping en corruptie

We verbieden omkoping en corruptie in welke vorm dan ook, inclusief het direct of indirect geven, aanbieden, accepteren of autoriseren van steekpenningen waar ook ter wereld. We leven de anti-corruptiewetten na van elk land waarin we zakendoen. Dit omvat wetten die omkoping van overheidsambtenaren en werknemers én werknemers van commerciële organisaties verbieden.



We onthouden ons van het aanbieden van steekpenningen aan overheidsfunctionarissen, aan zorgprofessionals of aan wie dan ook. Medewerkers, distributeurs, agenten, partners in verkoopkanalen of andere vertegenwoordigers van het Bedrijf mogen wereldwijd niet direct of indirect een financieel of ander voordeel of iets van waarde aanbieden, beloven, betalen, geven of toestaan aan een andere persoon of organisatie om ongepaste invloed op de ontvanger uit te oefenen, de ontvanger ertoe aan te zetten zijn of haar plichten te schenden, een ongepast voordeel voor het Bedrijf te verkrijgen of de ontvanger ongepast te belonen voor gedrag in het verleden.

We verwachten van al onze zakenpartners (bijv. distributeurs, agenten, verkoopkanaalpartners en consultants) dat ze zich aan dezelfde normen houden wanneer ze namens ons optreden. We mogen nooit via een derde partij iets doen wat we zelf niet mogen doen.

### **Onze verantwoordelijkheden**

- Geef of accepteer geen steekpenningen of smeergeld of enige andere vorm van ongepaste betalingen, waaronder bijvoorbeeld contant geld, geschenken of iets anders van waarde.
- Wees voorzichtig voordat u iets van waarde aan een overheidsfunctionaris of zorgprofessional verstrekt, en zorg dat u zich volledig aan het beleid van het Bedrijf en aan lokale wetgeving houdt.
- Houd bij het selecteren van zakenpartners rekening met ons anti-omkopingsbeleid en onze procedures en houd toezicht op hun gedrag.





## Relaties met zorgprofessionals en organisaties in de gezondheidszorg

Veel landen waarin we zaken doen, hebben wet- en regelgeving die bepaalde betalingen, donaties en relaties met zorgprofessionals (bijv. artsen, directeurs van klinische laboratoria) en organisaties in de gezondheidszorg (bijv. ziekenhuizen, klinische testlaboratoria) verbieden of reguleren. Het is ons beleid om te voldoen aan al deze wet- en regelgeving. Al het personeel dat te maken heeft met zorgprofessionals ("HCP's") of organisaties in de gezondheidszorg ("HCO's") dient bekend te zijn met en zich te houden aan dergelijke wet- en regelgeving en aan ons beleid.

### Onze verantwoordelijkheden

- Zorg dat u bekend bent met de relevante wet- en regelgeving en het beleid en de procedures van het Bedrijf die uw interacties met zorgprofessionals en organisaties in de organisaties regelen, en zorg ervoor dat u zich eraan houdt.
- Vraag derden nooit om deel te nemen aan activiteiten die in strijd zijn met het beleid van het Bedrijf.
- Voldoe aan alle vereisten voor het bijhouden van gegevens en financiële controles.
- Meld alle vermeende overtredingen van dit beleid door personeel of derden die namens ons zakendoen onmiddellijk aan uw supervisor of aan de afdeling Compliance.

### Relatie tussen zorgprofessional en patiënt

We respecteren de relatie, samenwerking en het vertrouwen dat tussen patiënten en hun zorgprofessionals bestaat. We verwachten dat zorgprofessionals integer en eerlijk handelen en het welzijn van patiënten boven hun eigen persoonlijke, professionele of institutionele belang stellen. Zorgprofessionals dienen de diensten en producten van Illumina uitsluitend te gebruiken in relatie tot de medische behoeften van patiënten. We doen met zorgprofessionals geen zaken op een manier die de relatie tussen hen en hun patiënten in gevaar zou kunnen brengen.

### Klinisch onderzoek

Onze klinische onderzoeken zijn ontworpen en uitgevoerd in overeenstemming met alle toepasselijke wetten, voorschriften en normen. We houden ons aan de principes die zijn uiteengezet in ICH E6 Good Clinical Practices, een internationale ethische en wetenschappelijke kwaliteitsnorm voor het ontwerpen, uitvoeren, vastleggen en rapporteren van onderzoeken waarbij deelnemers van proefpersonen of gegevens betrokken zijn.

### Belangenbehartiging van patiënten

We streven naar zinvolle betrokkenheid bij individuele patiënten en de groepen die hen vertegenwoordigen ("patiëntenbelangengroepen") om bewijs op te bouwen en te pleiten voor de positieve impact van het gebruik van genomica in de kliniek. Om dit te bereiken, is onze betrokkenheid gebaseerd op vier pijlers:

- Gemeenschappelijk doel: Belangenbehartiging van patiënten bevindt zich op het kruispunt van onze technologie en patiënten. We streven naar een omgeving van wederzijds begrip tussen onze interne teams, externe belanghebbenden en patiëntervaringen. Door patiëntervaringen te vertalen, ontwikkelen we gemeenschappelijke ethische grondslagen om de toegang tot genomica te verbeteren.

### Aanvullende informatie

Bezoek:

[Hoofdpagina van het nalevingsprogramma op de Illumina Insider](#)

Raadpleeg:

[Integriteitscode voor interacties met zorgprofessionals en met overheidsfunctionarissen](#)



- Autonomie van patiënten en patiëntenbelangengroepen: We respecteren het recht van patiënten om autonome beslissingen te nemen met betrekking tot hun gezondheidszorg en we ondersteunen hun onafhankelijke medische instelling om dit te doen.
- Transparantie: Onze contacten met patiënten en patiëntenbelangengroepen zijn open en eerlijk.
- Continuïteit: Wij hechten waarde aan langdurige samenwerkingen met patiënten en patiëntenbelangengroepen. We werken samen om projecten te ontwikkelen die bijdragen aan het opbouwen van persoonlijke en organisatorische veerkracht. Onze inzet is het opbouwen van relaties van actie en vertrouwen op basis van patiëntervaringen.

## Openbare rapportage

Nauwkeurige informatie is essentieel voor het Bedrijf, zodat we goede zakelijke beslissingen kunnen nemen, en voor de wereld buiten het Bedrijf, zodat klanten, investeerders en de overheid het Bedrijf nauwkeurig kunnen beoordelen. Daarom eisen we dat alle boeken en bescheiden van het Bedrijf eerlijk, nauwkeurig, actueel, volledig en begrijpelijk zijn.

Dit vereist dat we ons boekhoud- en interne controlesysteem betrouwbaar blijft, dat alle transacties geldig, nauwkeurig, volledig en ondersteunend zijn, en dat ze onmiddellijk in de boeken van het Bedrijf worden vastgelegd. Onze rapporten en documenten die zijn ingediend bij of voorgelegd aan de Securities and Exchange Commission en de andere openbare mededelingen van het Bedrijf moeten volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke informatie bevatten. Alle medewerkers van het Bedrijf zijn er mede verantwoordelijk voor dat het bedrijf aan deze vereisten voldoet.

## Onze verantwoordelijkheden

- Wees altijd eerlijk bij het maken van verslagen of rapporten voor het Bedrijf. Dit vereist dat alle verklaringen waarheidsgetrouw en volledig zijn en nooit misleidend of ongepast suggestief zijn.
- Alle gegevens en rapporten van het Bedrijf moeten de waarheid van de onderliggende transactie of gebeurtenis nauwkeurig weergeven. Registreer nooit onjuiste verkopen of verzendingen, onderschat of overdrijf nooit bekende passiva en activa en stel het opnemen van posten die eigenlijk als kosten opgenomen zouden moeten worden nooit uit.
- Alle financiële gegevens moeten voldoen aan zowel algemeen aanvaarde boekhoudprincipes als aan de interne controlesystemen van het Bedrijf.
- Implementeer passende interne controles, waaronder een goede scheiding van taken, het bewaken van bedrijfsprocessen op ongebruikelijke posten of activiteiten, en het beperken en controleren van toegang tot bedrijfsmiddelen.
- Meld bekende of vermeende frauduleuze, illegale of onethische activiteiten, waaronder bijvoorbeeld verkeerde toepassing of diefstal van fondsen, ongepastheid met betrekking tot het melden van financiële transacties, vervalsing of wijziging van documenten, misbruik van vertrouwelijke bedrijfsinformatie.
- Onderteken alleen documenten, inclusief contracten, die u mag ondertekenen en waarvan u denkt dat ze juist zijn.
- Neem contact op met de juridische afdeling als er enige twijfel bestaat over de geschiktheid van het bewaren of vernietigen van documenten.

### Aanvullende informatie

#### Bezoek:

[Hoofdpagina van het nalevingsprogramma op de Illumina Insider](#)

#### Raadpleeg:

[Beleid inzake bestrijding van omkoping en corruptie](#)

### Aanvullende informatie

#### Bezoek:

[Hoofdpagina van de juridische afdeling op de Illumina Insider](#)

#### Raadpleeg:

[Overkoepelend beleid inzake contracten](#)

[Beleid inzake handtekeningenbevoegdheid](#)

## Eerlijke concurrentie

Illumina verwelkomt eerlijke concurrentie die de ontwikkeling van belangrijke industrieën ten goede komt en we verzetten ons tegen acties die wettelijke concurrentie tegengaan. We werken om te concurreren en te slagen in een eerlijke en oprechte markt. We houden ons niet bezig met onethische, oneerlijke of illegale communicatie met externe partijen. We gaan altijd eerlijk om met klanten, leveranciers, concurrenten en werknemers. Wij behalen van niemand oneerlijk voordeel door manipulatie, verzwijging, misbruik van bevoorrechte informatie, onjuiste voorstelling van zaken of andere oneerlijke handelspraktijken. We gaan geen formele of informele overeenkomsten aan met externe partijen om concurrentiebeperkend gedrag te vertonen, inclusief het vaststellen van prijzen of het verdelen van klanten, leveranciers of markten.

We houden ons aan alle wetten met betrekking tot concurrentie, antitrust en het verzamelen van bedrijfsinformatie van externe partijen.

Om eerlijke en oprechte concurrentie te bevorderen, dient u contacten met concurrenten tot een minimum te beperken en gevoelige onderwerpen altijd te vermijden, inclusief die met betrekking tot concurrentie tussen het Bedrijf en andere bedrijven.

## Onze verantwoordelijkheden

- Ga geen formele of informele regelingen, afspraken of overeenkomsten aan met concurrenten waarbij prijzen worden vastgesteld, offertes worden gerouleerd of toegewezen, offertes worden vergeleken, een leverancier of klant wordt geboycot, of productie, verkoopgebieden, producten, klanten of leveranciers worden toegewezen.
- Raadpleeg de juridische afdeling voordat u verkoopgebieden, producten of klanten toewijst aan distributeurs, verkoopagenten en andere verkoopkanaalpartners.
- Wissel geen informatie uit met concurrenten die het gedrag van de concurrent op de markt kunnen veranderen.
- Neem niet deel aan gesprekken met externe partijen die als concurrentiebeperkend kunnen worden beschouwd. Als een gesprek over een dergelijk onderwerp begint, verlaat dan onmiddellijk de vergadering en meld het incident aan een bevoegde supervisor of lid van het management.
- Vraag de juridische afdeling om overeenkomsten met klanten, distributeurs, verkoopagenten en andere partners in het verkoopkanaal te beoordelen en om leveranciers te beoordelen die de wederverkoopprijs van een product vaststellen, het recht van een klant om een product te verkopen beperken, of de verkoop van producten afhankelijk maken van een overeenkomst om andere producten van Illumina te kopen.
- Vraag de juridische afdeling gevallen te beoordelen waarin u voorstelt om concurrerende klanten verschillende prijzen voor dezelfde producten in rekening te brengen.

## Bedrijfsinformatie

Illumina verbiedt zijn personeel ten strengste om zich in te laten met fraude, misleiding, bedrog of soortgelijke activiteiten om bedrijfsinformatie van derden in handen te krijgen. Wees voorzichtig bij het accepteren of anderszins verkrijgen van dergelijke informatie. U moet de informatiebronnen kennen en vertrouwen en er zeker van zijn dat de verstrekte informatie niet gepatenteerd is en niet beschermd wordt door wetten op bedrijfsgeheimen of vertrouwelijkheidsovereenkomsten.

## Aanvullende informatie

Bezoek:

[Hoofdpagina van de juridische afdeling op de Illumina Insider](#)

### Onze verantwoordelijkheden

- Verkrijg bedrijfsinformatie van externe partijen alleen via wettelijke en ethische middelen; pleeg geen fraude of bedrog of andere soortgelijke activiteiten om dergelijke informatie te verkrijgen.
- Controleer onafhankelijk alle beweringen van derden dat ze bedrijfsinformatie op de juiste manier hebben verkregen en dat voor de beweringen geen geheimhoudingsplicht geldt.
- Respecteer de verplichtingen van anderen, inclusief huidige werknemers die voorheen werknemers van concurrenten waren, om gevoelige informatie van hun voormalige werkgevers vertrouwelijk te houden.
- Zorg dat alle verkregen bedrijfsinformatie waarvoor een geheimhoudingsplicht geldt vertrouwelijk blijft.

### Marketing- en verkoopclaims

De claims die we over onze producten doen, moeten waarheidsgetrouw, niet misleidend en onderbouwd zijn. Alle informatie die we over onze producten verstrekken aan onze klanten, inclusief klanten die betrokken zijn bij het verlenen van diensten in de gezondheidszorg, moet overeenkomen met het toepasselijke etiket, het beoogde gebruik en moet voldoen aan de lokale wet- en regelgeving.

### Onze verantwoordelijkheden

- Vertegenwoordig onze producten en diensten eerlijk, waarheidsgetrouw en nauwkeurig. Promoot ze alleen voor hun goedgekeurde of beoogde gebruik.
- Creëer geen misleidende vertoningen door middel van een verklaring of weglating in advertenties, marketing- of verkoopmateriaal of in presentaties.
- Overdrijf de doeltreffendheid van onze producten niet, bagatelliseer of minimaliseer de risico's van onze producten niet, en maak geen valse of illegale beweringen over, of vergelijkingen met de producten of diensten van een concurrent.
- Al het reclame- en promotiemateriaal moet voldoen aan onze richtlijnen en ons beleid voor reclame- en promotiemateriaal.
- Gebruik geen berichten of marketingmaterialen die niet naar behoren zijn gecontroleerd en goedgekeurd volgens het beleid en de procedure van het Bedrijf.

### Illumina's inzet voor mensenrechten

Illumina zet zich in voor mensenrechten en behandelt elke belanghebbende met waardigheid en respect, en verwacht dit ook van zijn zakelijke partners.

Illumina erkent dat alleen overheden de bevoegdheid hebben om partij te worden bij en gebonden te zijn door internationale overeenkomsten en respecteert de fundamentele beginselen van de Internationale Bill of Rights (d.w.z. de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, het Internationaal Verdrag inzake burgerrechten en politieke rechten en het Internationaal Verdrag inzake economische, sociale en culturele rechten), de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake fundamentele beginselen en rechten op het werk, en de Leidende beginselen van de Verenigde Naties inzake bedrijfsleven en mensenrechten. Als lid van de United Nations Global Compact zet Illumina zich in om deze principes te integreren in onze strategie, onze cultuur, onze activiteiten en onze relaties met zakelijke partners.

#### Aanvullende informatie

Neem contact op met het team Ethiek en mensenrechten:  
[HumanRights@illumina.com](mailto:HumanRights@illumina.com)

Raadpleeg:  
[Illumina's inzet voor mensenrechten](#)





De belangrijkste verplichtingen van het beleid van Illumina inzake mensenrechten zijn onder meer Ethisch zakelijk gedrag; Bescherming van de persoonlijke levenssfeer; Gedragscode voor leveranciers; Veilige werkomgeving; Recht om vrijheid van vereniging uit te oefenen; Uitbanning van kinderarbeid, dwangarbeid en mensenhandel; Gelijke kansen en non-discriminatie en eerlijke lonen en werkuren.

### **Uitbanning van kinderarbeid, dwangarbeid en mensenhandel**

- Illumina veroordeelt alle vormen van uitbuiting van kinderen.
- Illumina zal geen gebruikmaken van kinderarbeid en ondersteunt de uitbanning van uitbuitende kinderarbeid.
- Illumina ondersteunt de eliminatie van alle vormen van gedwongen, gebonden, contractuele, onvrijwillige gevangenisarbeid en mensenhandel.
- Illumina zal nooit bewust een leverancier, verkoper, kanaalpartner, zakenpartner, enz. gebruiken die zich bezighoudt met kinder-, dwang- of slavenarbeid, noch zullen we dergelijke praktijken door de vingers zien.



## Gelijke kansen en non-discriminatie

- Illumina zet zich in voor de uitbanning van discriminerende wervingspraktijken.
- We zetten ons in voor een eerlijke en respectvolle behandeling van alle medewerkers.
- We zetten ons in voor en bevorderen gelijke kansen in de werkomgeving en in alle aspecten van onze bedrijfsvoering.
- We zullen mensen werkgelegenheid en promotiekansen bieden op basis van verdienste, kwalificaties en capaciteiten, en zullen geen discriminatie tolereren.
- Ons beleid verbiedt discriminatie op basis van ras, afkomst, afstamming, huidskleur, etniciteit, burgerlijke staat, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, zwangerschap en gerelateerde medische aandoeningen, burgerlijke staat, geslacht, geslachtsidentiteit en -expressie, religie, geloofsovertuiging, fysieke of mentale handicap, medische aandoening, genetische informatie, militaire of veteranenstatus, evenals elke andere status die beschermd wordt door de toepasselijke wetgeving.





## Veilige werkomgeving

- Illumina handhaaft een gezonde, veilige en productieve werkomgeving die streeft naar een cultuur van zorg in al onze activiteiten.
- Ons programma voor letsel- en ziektepreventie en ons beleid inzake het milieu, gezondheid en veiligheid (EHS) beheren risico's proactief en betrekken werknemers erbij.
- We zetten ons in om een werkomgeving te creëren die vrij is van geweld en intimidatie van welke aard dan ook die een ander bedreigt, intimideert of dwingt.

## Werken met leveranciers

Het bedrijf bouwt relaties op met leveranciers, verkopers en andere externe partijen die onze toewijding delen om aan alle wettelijke en ethische verplichtingen te voldoen. We zullen niet bewust zakendoen met leveranciers die minderjarige personen in dienst hebben, dwangarbeid gebruiken of lijfstraffen toepassen om werknemers te straffen, ongeacht of dergelijke praktijken zijn toegestaan door de toepasselijke wetgeving. We geven de voorkeur aan concurrerende leveranciers die proactief bijdragen aan de voortgezette opleiding en verbetering van werknemers en die gelijke kansen op werk bieden. We verwachten van onze leveranciers dat ze zich houden aan de gedragsnormen die zijn opgenomen in de Gedragscode voor leveranciers: Illumina Integriteitsgids voor leveranciers, opdrachtnemers en adviseurs.

Aanvullende informatie

Raadpleeg:  
[Overkoepelend beleid inzake contracten](#)



## Onze verantwoordelijkheden

- Documenteer alle leveranciersrelaties in passende schriftelijke contracten.
- Bespreek onze Code en verwachtingen voor wettelijk en ethisch gedrag met alle leveranciers. Voer due diligence uit bij het kiezen van zakenpartners om ervoor te zorgen dat ze aan onze normen voldoen.
- Wees waakzaam voor tekenen dat derden wettelijke of ethische vereisten schenden, inclusief lokale milieu-, arbeids- en veiligheidswetten. Van leveranciers wordt verwacht dat zij zich houden aan Illumina's mensenrechtenbeleid, onder meer door internationale mensenrechten en arbeidsnormen te handhaven.
- Respecteer en bescherm de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van onze leveranciers.
- Leveranciers worden geacht zich te houden aan de Illumina Gedragscode voor leveranciers, omdat we alleen willen samenwerken met zakelijke partners die zich inzetten voor duurzame, rechtvaardige en verantwoordelijke praktijken.

## Naleving van internationale handelsregels

Verschillende wetten en regels zijn van toepassing op grensoverschrijdende handel en op handel met buitenlanders, waaronder voorschriften die ervoor moeten zorgen dat er bij transacties geen verboden producten of diensten, gesanctioneerde landen of personen, of dat producten of diensten niet worden gebruikt voor ongeoorloofd eindgebruik. Wetgeving op naleving van internationale handelsregels is van toepassing op alle internationale verzendingen, ongeacht de hoeveelheid, het type materiaal of de wijze van transport, waaronder gratis verzendingen. Andere wetgeving verbiedt bedrijven om mee te werken aan niet-gesanctioneerde boycots of om buitenlanders te voorzien van beschermd intellectueel eigendom. We streven ernaar alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven.

## Onze verantwoordelijkheden

- Vraag advies aan de afdeling Global Trade Compliance om ervoor te zorgen dat internationale verzendingen van producten, het delen en/of verzenden van technische gegevens of technologie, software en broncode, en de levering van diensten voldoen aan de wetten op naleving van de handelswetgeving.
- Verkrijg indien nodig export- en importvergunningen.
- Houd de vereiste import-, export- en douaneadministratie bij.
- Ken klanten en andere zakenpartners met wie we zakendoen, en zorg ervoor dat we geen zakendoen met gesanctioneerde partijen of landen onder embargo, tenzij we daarvoor toestemming hebben.
- Evalueer of een transactie onder abnormale omstandigheden ("alarmbellen") plaatsvindt die erop wijzen dat de zending mogelijk bestemd is voor verkeerd eindgebruik, een verkeerde eindgebruiker of verkeerde bestemming.
- Help witwassen en terrorismefinanciering te voorkomen en op te sporen, door te letten op verdachte betalingen, waaronder contant geld of iets dergelijks (wanneer cheques de norm zijn); betalingen van persoonlijke rekeningen in plaats van zakelijke rekeningen; en gelden van financiële instellingen of derden zonder een logische relatie met de klant of zakenpartner.
- Identificeer mogelijke verboden of strafbare boycotverzoeken en vraag advies aan de afdeling Global Trade Compliance over hoe te reageren.

## Kwaliteit en veiligheid van onze producten

We hebben wettelijke en ethische verplichtingen om ervoor te zorgen dat onze producten gedurende hun hele levenscyclus veilig en betrouwbaar zijn. De veiligheid en het welzijn van onze klanten en patiënten is een topprioriteit. We zorgen ervoor dat onze producten voldoen aan de geldende wetten, voorschriften en normen.

### Onze verantwoordelijkheden

- Wees waakzaam voor de kwaliteit en veiligheid van onze producten, de toeleveringsketen daarvan, de installatie en het onderhoud.
- Lever producten en diensten van constante kwaliteit die voldoen aan de toepasselijke eisen van de klant en verbeteringen identificeren zoals beschreven in het beleid en de handleiding van Illumina inzake kwaliteit.
- Stuur meldingen over klachten en zorgen over de productkwaliteit of -veiligheid, of meldingen over mogelijke ongewenste voorvallen als gevolg van het gebruik van onze producten en diensten onmiddellijk naar [techsupport@illumina.com](mailto:techsupport@illumina.com).

Aanvullende informatie

Raadpleeg:  
[Kwaliteitshandleiding van Illumina](#)

[Kwaliteitsbeleid van Illumina](#)

## Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij Illumina worden we gedreven door de kracht van genomica om de wereld positief te beïnvloeden en iedereen een toekomst te geven die duurzamer en rechtvaardiger is. De visie die Illumina op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) heeft, is om als een voorvechter voor patiënten, onze gemeenschappen, onze mensen en onze planeet een grotere impact op de gezondheid van mensen te hebben.

Onze inspanningen ten aanzien hiervan geven prioriteit aan acties rond de belangrijkste thema's op het gebied van milieu, maatschappij en bestuur (ESG) om de grootste positieve impact te hebben op ons Bedrijf, onze belanghebbenden en de planeet.

We hebben onze MVO-strategie georganiseerd rond de volgende aandachtsgebieden: De toegang tot genomica versnellen, onze mensen en gemeenschappen koesteren, duurzaamheid integreren en verantwoordelijk ondernemen.

Aanvullende informatie

[Beleid inzake Maatschappelijk verantwoord ondernemen](#)

[Beleid inzake EHS](#)

[Standpuntverklaring klimaatverandering](#)

[MVO webpagina](#)

## Duurzaamheid van het milieu

We streven ernaar om onze verantwoordelijkheid voor het milieu in onze manier van werken te integreren. De gezondheid van de mens en de gezondheid van ons milieu zijn met elkaar verweven en verbinden onze missie met ons streven om verantwoord en duurzaam bezig te zijn. Onze benadering van milieuduurzaamheid geeft prioriteit aan het nemen van maatregelen tegen klimaatverandering en het implementeren van duurzame oplossingen in onze vestigingen, in onze producten en in onze waardeketen. We streven ernaar om de toepasselijke milieuwet- en regelgeving na te leven of te overtreffen en onze milieuprestaties voortdurend te verbeteren.

### Onze verantwoordelijkheden

- Begrijp en volg alle toepasselijke milieuwetten, -regelgeving, bedrijfsbeleid en -procedures.

- Respecteer en bescherm het milieu door natuurlijke hulpbronnen te sparen, de uitstoot van broeikasgassen te verminderen, materialen te hergebruiken en te recyclen en afval te minimaliseren en te elimineren.
- Verbeter de duurzaamheid tijdens de ontwikkeling en het ontwerp van nieuwe producten, processen en faciliteiten.
- Identificeer en beheer milieurisico's en kansen in onze waardeketen.
- Werk samen met onze leveranciers, klanten en partners om onze gezamenlijke milieu-impact te verminderen en oplossingen te vinden om onze waardeketen koolstofvrij te maken.

## Overheidsinteracties en politieke activiteiten

We doen er alles aan om met regeringen, overheidsinstanties en ambtenaren om te gaan volgens de hoogste ethische normen en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten.

We respecteren de rechten van individuen om vrijwillig deel te nemen aan het politieke proces; u moet echter altijd duidelijk maken dat uw standpunten en acties de uwe zijn en niet die van het Bedrijf. Gebruik geen bedrijfsmiddelen om uw persoonlijke keuze van politieke partijen, doelen of kandidaten te ondersteunen.

## Onze verantwoordelijkheden

- Alle lobbyactiviteiten, politieke of overheidscontacten namens het Bedrijf moeten worden gecoördineerd met de afdeling Overheidszaken.
- Verkrijg voorafgaande goedkeuring van de afdeling Overheidszaken voordat het bedrijf zich verbindt tot politieke uitgaven van het bedrijf, inclusief het doneren van producten, diensten, transport of faciliteiten aan politici of politieke organisaties.
- Het bekleden van of campagne voeren voor een politiek ambt mag geen belangenconflict creëren of lijken te creëren met uw taken voor het Bedrijf.

Aanvullende informatie

Raadpleeg:  
[Beleid inzake bestrijding van omkoping en corruptie](#)





- Bij het uiten van persoonlijke politieke activiteiten of het ontplooiën van politieke activiteiten moet u duidelijk zijn dat u niet namens het Bedrijf handelt.
- Zet een collega nooit onder druk om bij te dragen aan, steun te verlenen aan of zich te verzetten tegen een politieke kandidaat, partij of politieke inspanning.
- Lever nooit een politieke of liefdadige bijdrage met de bedoeling iemand op ongepaste wijze te beïnvloeden of ongepaste voordelen voor het Bedrijf te verkrijgen.

## Omgaan met bedrijfsmiddelen en bedrijfsinformatie

We hebben allemaal de plicht om de activa van het Bedrijf, inclusief bedrijfsinformatie, te beschermen en ervoor te zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. Bedrijfsmiddelen en bedrijfsinformatie mogen alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden van het Bedrijf.

Aanvullende informatie

Raadpleeg:

[Overkoepelend  
beveiligingsbeleid](#)

[Beleid inzake acceptabel  
gebruik](#)

### Bedrijfsmiddelen en bedrijfsinformatie

Al het personeel is verantwoordelijk voor het gebruik van gezond verstand om ervoor te zorgen dat onze bedrijfsmiddelen niet verloren gaan, gestolen, misbruikt of verspild worden. Bedrijfsmiddelen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, mobiele apparaten, laptops of desktopcomputers die door het Bedrijf verstrekt zijn, zakelijke kansen, financiële middelen, fysieke faciliteiten en apparatuur, toepassingen zoals het post- en ERP-systeem, intellectueel eigendom, onze vertrouwelijke informatie, informatie van onze klanten en zakenpartners, onze bestanden en documenten, evenals inventaris, computernetwerken en voorraden. Vanwege gegevensprivacy en beveiligingsproblemen, moet u vooral voorzichtig zijn met draagbare elektronica zoals laptops en mobiele apparaten.

Bedrijfsinformatie die tot stand gekomen is, geopend, verzonden of opgeslagen met behulp van door het Bedrijf verstrekte technologiebronnen, zoals e-mailberichten, computerbestanden, telefoonberichten of websites in uw browsegeschiedenis, behoren tot bedrijfsmiddelen en bedrijfsinformatie van het Bedrijf. Voor zover wettelijk toegestaan, kunnen we op elk moment toegang krijgen tot bedrijfsmiddelen, bedrijfsinformatie en eigendommen zonder u vooraf in kennis te stellen of zonder dat daarvoor uw toestemming of goedkeuring nodig is. Dit omvat het bewaken en opvragen van informatie die is opgeslagen of verzonden op elektronische apparaten, computerapparatuur, applicaties en systemen van het Bedrijf.

### Onze verantwoordelijkheden

- Gebruik bedrijfsmiddelen, bedrijfsinformatie en eigendommen alleen voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Wees voorzichtig om diefstal of verlies van Illumina-eigendommen te voorkomen.
- Meld alle vermoedens die u heeft met betrekking tot diefstal, verduistering, misbruik of ontvreemding van bedrijfseigendommen onmiddellijk.
- Beperk persoonlijk gebruik van door het Bedrijf verstrekte informatietechnologiebronnen (d.w.z. uw door het Bedrijf verstrekte laptop en/of telefoon) is toegestaan als dit geen nadelige invloed heeft op de productiviteit of de werkomgeving.
- Andere bedrijfsmiddelen, bedrijfsinformatie en eigendommen zijn beperkt tot zakelijk gebruik (d.w.z. camera's, meubels, apparatuur, enz.).

## Vertrouwelijke informatie

Onze vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie is een waardevol bedrijfsmiddel. Behalve zoals vereist voor de juiste uitvoering van uw werkzaamheden voor het Bedrijf, mag u geen handelsgeheimen of vertrouwelijke informatie van het Bedrijf of van onze zakenpartners, inclusief leveranciers, klanten en andere zakenpartners, gebruiken of verstrekken. Vertrouwelijke informatie omvat bijvoorbeeld alle informatie die niet bekend is bij buitenstaanders of waarvan de voortijdige openbaarmaking concurrenten zou helpen of anderszins schadelijk zou zijn voor het Bedrijf.

Vertrouwelijke bedrijfsinformatie omvat, maar is niet beperkt tot bedrijfsplannen, financiële bedrijfsinformatie, intellectueel eigendom inclusief patenten en handelsgeheimen, verkoop- en winstcijfers, prijzen, nieuwe product- of marketingplannen, onderzoeks- en ontwikkelingsideeën, productieprocessen, informatie over potentiële overnames, afsplitsingen en investeringen, personeelsdossiers en salarisgegevens, en informatie van derden die zij ons in vertrouwen hebben verstrekt.

Ieder van ons moet onze vertrouwelijke informatie beschermen. Dit betekent het beschermen tegen toegang door entiteiten buiten het Bedrijf die deze informatie nodig hebben om hun werk te kunnen doen, en het niet bespreken van vertrouwelijke informatie in openbare ruimtes, inclusief het niet delen van bedrijfsinformatie met marktonderzoeksbureaus.

De verplichting om de vertrouwelijke informatie van het Bedrijf vertrouwelijk te houden, blijft bestaan en duurt ook voort nadat het dienstverband is beëindigd.

## Onze verantwoordelijkheden

- Gebruik en onthul vertrouwelijke informatie alleen voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Laat vertrouwelijke informatie niet onbeheerd achter in of bij faxapparaten of printers.
- Vermijd het bespreken van vertrouwelijke informatie waar anderen het kunnen afluisteren.
- Bewaar alle vertrouwelijke informatie met behulp van onze aangewezen informatietechnologiebronnen.
- Markeer documenten die vertrouwelijke informatie bevatten met een duidelijke en opvallende vertrouwelijkheidsverklaring.
- Beveilig vertrouwelijke informatie wanneer deze niet wordt gebruikt – Sla deze informatie alleen op locaties die het bedrijf heeft goedgekeurd, zoals gedeelde schijven/mappen in de cloud of op/in fysieke schijven/mappen. Bewaar vertrouwelijke bedrijfsinformatie niet op C:-stations van laptops en laat geen gedrukt materiaal op uw bureau liggen. Vergrendel uw computer als u die verlaat.

## Omgaan met voorkennis

Niet-openbare informatie mag niet worden gebruikt voor persoonlijk voordeel, ook niet bij het verhandelen van onze aandelen, of de aandelen van andere bedrijven. Het is u verboden effecten van een bedrijf te verhandelen wanneer u over materiële, niet-openbare informatie over dat bedrijf beschikt.

### Aanvullende informatie

Raadpleeg:  
[Overkoepelend beleid inzake beveiliging](#)

Bezoek:  
[Hoofdpagina van de juridische afdeling op de Illumina Insider](#)

### Aanvullende informatie

Raadpleeg:  
[Beleid inzake handel met voorkennis](#)

Het is u ook verboden om "tips" te geven - dat is het doorgeven van materiële, niet-openbare informatie aan anderen die vervolgens effecten zouden kunnen kopen of verkopen voordat de informatie openbaar is gemaakt voor gewone beleggers.

Informatie is 'materieel' als er een aanzienlijke kans is dat een redelijke belegger deze nuttig zou vinden bij de beslissing om aandelen te kopen, verkopen of aan te houden. Dit kan informatie zijn over overnames, financiële resultaten, veranderingen in het management en informatie over de financiële prestaties van een bedrijf. De informatie is "niet-openbaar" als deze niet openbaar is gemaakt.

### Onze verantwoordelijkheden

- Koop of verkoop geen aandelen van het Bedrijf of van een ander bedrijf wanneer u in het bezit bent van wezenlijke, niet-openbare informatie over het Bedrijf of een dergelijk ander bedrijf.
- Communiceer belangrijke, niet-openbare informatie niet extern of intern met andere personeelsleden, tenzij zij deze informatie nodig hebben om hun werkzaamheden te verrichten.
- Pas op dat u geen "tips" geeft - zelfs als een gesprek terloops lijkt, zorg er dan voor dat u geen vertrouwelijke informatie over het Bedrijf of onze zakenpartners bekendmaakt.
- Als u twijfelt of de informatie belangrijk of niet-openbaar is, handel dan niet in bedrijfsaandelen totdat u onze Compliance Officer voor Handel met Voorkennis hebt geraadpleegd, zoals aangegeven in ons Beleid inzake Handel met Voorkennis.

## Externe communicatie

Om ervoor te zorgen dat het Bedrijf met een duidelijke, consistente stem spreekt bij het verstrekken van informatie aan het publiek en de media, mogen alleen bevoegde personen namens het Bedrijf spreken.

Geef nooit de indruk dat u namens het Bedrijf spreekt in communicatie die openbaar kan worden als u niet specifiek gemachtigd bent om dit te doen.

Als u een vraag ontvangt over de activiteiten, financiële resultaten, bedrijfsplannen of standpunten van het Bedrijf over openbare kwesties en u bent niet specifiek gemachtigd om te reageren, verwijst het verzoek dan door naar onze afdeling Public of Investor Relations, indien van toepassing.

Aanvullende informatie

Neem contact op met de afdeling Investor Relations via [ir@illumina.com](mailto:ir@illumina.com)

## Investerings en financiële gemeenschap

Alleen de CEO, de CFO, de afdeling Investor Relations of andere personen die specifieke bevoegdheid hebben gekregen van de afdeling Investor Relations mogen communiceren met de beleggersgemeenschap, waaronder institutionele en particuliere beleggers en verkoopanalisten. Dit is om het Bedrijf en zijn vertrouwelijke informatie te beschermen en om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving.

### Onze verantwoordelijkheden

- Woon geen vergaderingen met de beleggersgemeenschap bij, tenzij u hiervoor specifiek gemachtigd bent.

- Als u aanwezig bent op een conferentie, klantenevenement of ander evenement waar leden van de beleggersgemeenschap aanwezig zijn, moeten uw gesprekken met de beleggersgemeenschap beperkt blijven tot het beantwoorden van vragen die betrekking hebben op productspecificaties of op technologie. Vragen die betrekking hebben op productprijzen, kortingen of andere aanbiedingen, momenten van marktintroductie, verkoopvolumes of andere informatie die een financiële impact op het bedrijf kan hebben, moeten strikt beperkt blijven tot informatie die Illumina eerder publiekelijk heeft aangekondigd of anderszins formeel openbaar heeft gemaakt.
- Deel nooit vertrouwelijke bedrijfsinformatie in het openbaar, tenzij u daar uitdrukkelijk toestemming voor hebt gekregen.
- Verwijs vragen van beleggers of analisten door naar de afdeling Investor Relations.

## Omgaan met de media

Alleen de afdeling Public Relations of medewerkers die via de afdeling Public Relations werken, mogen communiceren met leden van de media, waaronder bijvoorbeeld vakpers uit de branche, algemene bedrijfspers, radio- en televisienieuwsuitzendingen, online nieuwsuitzendingen, special interest-tijdschriften en journalistieke blogs.

### Aanvullende informatie

Neem contact op met de afdeling Public Relations via [pr@illumina.com](mailto:pr@illumina.com)

Neem contact op met de afdeling Sociale media via [socialmedia@illumina.com](mailto:socialmedia@illumina.com)





## Onze verantwoordelijkheden

- Vraag goedkeuring aan de afdeling Public Relations voordat u openbare toespraken houdt, artikelen schrijft voor vaktijdschriften of andere openbare mededelingen doet wanneer u namens het Bedrijf spreekt of het Bedrijf vertegenwoordigt.
- Informeer de afdeling Public Relations vooraf over alle contacten met de media en sta de media pas te woord nadat de afdeling Public Relations toestemming heeft gegeven.
- Verwijs vragen van verslaggevers, bloggers of andere leden van de media door naar de afdeling Public Relations.
- Stel de afdeling Public Relations op de hoogte van artikelen die een verkeerde voorstelling geven van het Bedrijf of die onjuiste informatie bevatten.
- Neem contact op met de afdeling Public Relations via [pr@illumina.com](mailto:pr@illumina.com).

## Sociale media

- Bij externe communicatie moeten we er rekening mee houden dat we kunnen worden geïdentificeerd als gelieerd aan het Bedrijf en moeten we overwegen hoe onze uitspraken, vooral die met betrekking tot ons werk, het Bedrijf in een verkeerd daglicht kunnen stellen. Dit is vooral cruciaal in de context van sociale media waar interacties snel en dynamisch zijn en zeer zichtbaar kunnen worden. Onzorgvuldige communicatie kan een aanzienlijk risico vormen voor onze reputatie. Als gevolg hiervan mogen alleen aangewezen personen namens het Bedrijf berichten op sociale media plaatsen.

## Onze verantwoordelijkheden

- Geef niet de schijn dat u namens het Bedrijf spreekt wanneer u sociale media voor persoonlijk gebruik aanwendt.
- Deel of publiceer nooit vertrouwelijke informatie van het Bedrijf of de vertrouwelijke informatie van onze klanten, leveranciers of andere zakenpartners.
- Alleen de afdeling Social Media is bevoegd om namens het Bedrijf een nieuwe account op sociale media te openen en te beheren.
- Als u bevoegd bent om berichten op de sociale media-accounts van het Bedrijf te plaatsen, moet u de richtlijnen voor sociale media van het Bedrijf volgen en een training voor sociale media hebben gevolgd.
- Laat het de afdeling Public Relations en Sociale media weten als u iets op sociale media ziet dat mogelijk van belang kan zijn voor het Bedrijf.



## Onze mensen

Iedereen bij Illumina wordt gedreven door de kracht van genomica om de wereld positief te beïnvloeden. We zoeken naar mogelijkheden. We omarmen uitdagingen. We werken onvermoeibaar door om genomica en de mensheid vooruit te helpen.

We geloven in de kracht van gelijkwaardigheid. Onze omgeving helpt mensen het beste uit zichzelf te halen, in de wetenschap dat ze gelijke kansen hebben om te groeien en te slagen op basis van hun prestaties, gevoed door hun individuele verschillen.

We streven naar een innovatieve werkomgeving, aangedreven door gepassioneerde mensen, om de transformerende kracht van genomica waar te maken. Onze cultuur wordt gevoed door openheid, samenwerking, zorgzaamheid en innovatie. We waarderen het brede scala aan ervaringen, talenten en achtergronden die onze medewerkers elke dag mee naar het werk nemen. We erkennen dat diversiteit aan achtergronden waardevol is in de werkomgeving. Illumina richt zich op het organisch en programmatisch cultiveren van een omgeving waarin iedereen volledig bijdraagt aan onze missie.

## Anti-discriminatie

We bevorderen gelijke kansen in de werkomgeving en erkennen en waarderen de bijdragen die individuen leveren. We zetten ons in voor een eerlijke en respectvolle behandeling en gelijke kansen bij onze beslissingen over tewerkstelling. Onze collega's en sollicitanten hebben recht op respect en mogen uitsluitend worden beoordeeld op basis van hun kwalificaties, aangetoonde vaardigheden en prestaties.

### Aanvullende informatie

Neem contact op met [Human Resources](#) als u vragen of opmerkingen heeft.

Raadpleeg: [Personeelshandboek](#)

We zetten ons in voor een eerlijke en respectvolle behandeling van alle werknemers en bevorderen gelijke kansen en diversiteit in ervaringen, talenten en achtergronden in de werkomgeving en in alle aspecten van ons Bedrijf. Illumina biedt zijn werknemers en sollicitanten kansen op werk en promotie op basis van verdiensten, kwalificaties en capaciteiten. Ons beleid verbiedt discriminatie op basis van ras, afkomst, afstamming, huidskleur, etniciteit, burgerlijke staat, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, zwangerschap en gerelateerde medische aandoeningen, beslissingen over reproductieve gezondheid, burgerlijke staat, geslacht, geslachtsidentiteit en -expressie, religie, geloofsovertuiging, fysieke of mentale handicap, medische aandoening, genetische informatie, militaire of veteranenstatus, evenals elke andere status die beschermd wordt door de toepasselijke wetgeving.

Wij zijn van mening dat iedereen de kans verdient om te werken in een omgeving die vrij is van onrechtmatige discriminatie. We begrijpen dat diversiteit in ons Bedrijf creativiteit en innovatie genereert. Discriminatie op grond van ras, nationaliteit, afkomst, huidskleur, etniciteit, burgerschapstatus, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, zwangerschap en gerelateerde medische aandoeningen, beslissingen over reproductieve gezondheid, burgerlijke staat, geslacht, geslachtsidentiteit en -expressie, religie, geloofsovertuiging, lichamelijke of geestelijke handicap, medische aandoening, genetische informatie, militaire of veteranenstatus of andere kenmerken die door de toepasselijke wetgeving worden beschermd, is ten strengste verboden.

### Onze verantwoordelijkheden

- Behandel anderen zoals u zelf behandeld wilt worden.
- Als u leiding geeft aan anderen, of betrokken bent bij werving en aanwerving, herzie dan uw eigen beslissingen om ervoor te zorgen dat alleen objectieve verdienste en zakelijke overwegingen uw acties bepalen.
- Verwacht van anderen met wie u samenwerkt, ook buiten het Bedrijf, dat zij handelen op een manier die in overeenstemming is met onze inzet voor eerlijkheid en gelijke kansen.
- Laat onmiddellijk van u horen als u getuige bent van personen die dit beleid niet naleven.

### Anti-intimidatie

We streven naar een professionele werkplek zonder intimidatie, pesterijen en misbruik. Intimidatie om welke reden en op welke basis dan ook is verboden. We verwachten dat werknemers hun collega's met respect behandelen. We tolereren geen intimiderend, pesterig of storend gedrag. Medewerkers mogen zich nooit inlaten met verbaal of fysiek gedrag dat een ander kan bedreigen, pesten, intimideren of schaden. We tolereren geen bedreigingen of fysiek geweld op de werkplek. Elk gedrag dat een intimiderende, aanstootgevende, beledigende of vijandige werkplek creëert, is verboden bij het bedrijf.

Eén vorm van verboden intimidatie is seksuele intimidatie, die kan voorkomen wanneer:

- Een collega vraagt om een afspraakje, een seksuele gunst of iets dergelijks als arbeidsvoorwaarde of als basis voor werving en selectie.
- Ongewenste seksuele avances, beledigende grappen of ander aanstootgevend verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard creëren een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving. Dit kan herhaalde maar ongewenste verzoeken om een date zijn.
- Het bedrijf tolereert geen represailles tegen medewerkers die te goeder trouw klachten indienen over intimidatie, discriminatie of represailles, of die meewerken aan een onderzoek.

### Aanvullende informatie

Raadpleeg:  
[Personeelshandboek](#)

### Onze verantwoordelijkheden

- Als u ziet of hoort dat een collega of andere persoon met wie u op het werk omgaat zich op een ongepaste manier gedraagt, spreek dan als u zich daartoe veilig voelt op een duidelijke en directe manier uw bezorgdheid uit tegen de persoon in kwestie en meld het incident onmiddellijk aan Human Resources.
- Seksuele, racistische of andere aanstootgevende grappen of opmerkingen zijn zowel gesproken als schriftelijk ongepast in de werkomgeving of tijdens werkbijeenkomsten. Wees u ervan bewust hoe uw grappen of opmerkingen worden ontvangen.
- Doe geen uitspraken die respectloos zijn voor een bepaald ras, etniciteit, religie, geslacht, genderidentiteit of andere eigenschappen die door de wet beschermd worden.

## Werkomgeving, gezondheid en veiligheid

De gezondheid en veiligheid van ons personeel en de bescherming van ons milieu is een topprioriteit bij het Bedrijf. We zullen alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu naleven. We zullen er voortdurend naar streven om letsel en ziektes in de werkomgeving en om emissies in het milieu te voorkomen.

### Onze verantwoordelijkheden

- Proactief beoordelen en beheren van gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's.
- Het begrijpen en volgen van alle toepasselijke gezondheids-, veiligheids- en milieuwetten, voorschriften, bedrijfsbeleid en -procedures. Verwachten dat externe partijen en bezoekers hetzelfde doen, en hen assisteren waar nodig.
- Onmiddellijk alle verwondingen en ziekten op het werk, en alle andere kwesties (bv. onveilige werkomstandigheden, mogelijke niet-naleving, onveilig gedrag, enz. melden aan uw leidinggevende of de plaatselijke vertegenwoordiger van de afdeling Milieu, gezondheid en veiligheid ("EHS").
- Ons gedragen op een veilige en verantwoorde manier.
- De gevolgen voor gezondheid, veiligheid en het milieu tijdens de ontwikkeling en het ontwerp van nieuwe producten, processen en faciliteiten beoordelen.
- Niet toestaan dat het gebruik van alcohol, medicijnen op recept of vrij verkrijgbare medicijnen of andere bedwelmende middelen uw prestaties op het werk verstoort. Als u zich zorgen maakt over voorgeschreven of vrij verkrijgbare medicijnen, overleg dan met uw supervisor voordat u aan het werk gaat.
- Geen vuurwapens of andere wapens mee naar het werk nemen.
- Uw identificatiebadge altijd duidelijk zichtbaar op het terrein van het Bedrijf tonen en u altijd melden via uw badge bij het betreden van onze faciliteiten.
- De training op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid voltooien en naleven.
- Werken aan het reduceren van gevaarlijk afval en het afvoeren ervan op een veilige, verantwoorde manier om te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

Aanvullende informatie

Raadpleeg:

[Privacy Insider-pagina](#)

[Privacybeginselen](#)

[Privacybeleid](#)

[Beleid inzake de privacy van werknemers](#)

[Beleid inzake verwerking persoonsgegevens](#)

[Beleid inzake het bewaartermijn van informatie/gegevens](#)

[Rapport over transparantie](#)



## Illumina' s inzet voor privacy

Het beschermen van de privacy van persoonsgegevens is een fundamenteel principe van Illumina's activiteiten. "Persoonsgegevens" verwijst naar informatie die een bepaalde persoon of een bepaald huishouden identificeert, daarmee in verband staat, beschrijft, daarmee in verband kan worden gebracht of redelijkerwijs, rechtstreeks of indirect, daarmee in verband kan worden gebracht. Net als vertrouwelijke informatie, vereisen persoonsgegevens speciale zorg.

Illumina beheert persoonsgegevens van onze klanten, werknemers, patiënten, zakenpartners en andere belanghebbenden. Het handhaven van de veiligheid en privacy van de persoonsgegevens die in ons bezit zijn, is een integraal onderdeel om aan onze wettelijke en ethische verplichtingen te voldoen en om onze reputatie als een betrouwbaar bedrijf voor onze belanghebbenden te behouden. Dit omvat het naleven van toepasselijke wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming, waaronder wetgeving inzake de privacy van medische gegevens, en het aangaan van overeenkomsten met klanten, zakelijke partners en andere belanghebbenden om het beheer van persoonsgegevens in goede banen te leiden.

Illumina zet zich in al zijn zakelijke activiteiten in om persoonsgegevens te behandelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en volgens de fundamentele privacybeginselen:

- Transparantie
- Verantwoordelijk rentmeesterschap
- Ethisch gebruik
- Verantwoordelijkheid

U bent verplicht om alle beleidslijnen en procedures van het Bedrijf te volgen met betrekking tot het verzamelen, gebruiken, overdragen, opslaan of verwijderen van persoonsgegevens. Dit helpt bij het creëren van een omgeving van vertrouwen en integriteit en helpt ervoor te zorgen dat het Bedrijf zich houdt aan de toepasselijke wetgeving inzake de privacy en bescherming van persoonsgegevens.

### Uw verantwoordelijkheden

#### Denk eerst na, doe het juiste

Gebruik uw gezonde verstand om verantwoorde keuzes te maken om de door u te gebruiken persoonsgegevens te beschermen. Wees niet bang om de bestaande situatie uit te dagen!

#### Noodzaak hebben tot raadplegen, bevoegdheid hebben om te delen

Deel persoonsgegevens alleen met personen, inclusief andere werknemers van Illumina, die een geldige zakelijke reden hebben om persoonsgegevens te raadplegen of te gebruiken, en zorg ervoor dat u de bevoegdheid hebt om persoonsgegevens te delen.

#### Minimale noodzakelijke hoeveelheid

Raadpleeg of deel alleen de minimale hoeveelheid persoonsgegevens die nodig is om de betreffende werkzaamheden te verrichten. Beperk zo mogelijk de hoeveelheid persoonsgegevens die wordt gebruikt of gedeeld.

## Ziet u iets? Meld het dan!

Als u misbruik van persoonsgegevens ziet, een klacht over privacy krijgt of als iets niet klopt, neem dan contact op met de afdeling Ethiek & Privacy via [privacy@illumina.com](mailto:privacy@illumina.com) en met de afdeling Informatiebeveiliging GIS via [infosec@illumina.com](mailto:infosec@illumina.com)

## Blijf actueel

Blijf up-to-date met uw trainingen. Regelgeving vereist dat u regelmatig training krijgt over de privacy en beveiliging van gegevens.

# Bijkomende verantwoordelijkheden

## Mogelijke overtredingen of problemen melden

Iedereen is verantwoordelijk voor het onmiddellijk melden van eventuele overtredingen van de toepasselijke wet- of regelgeving, deze Code, evenals van het beleid en de procedures van het Bedrijf. Over het algemeen zal alles in het werk worden gesteld om de vertrouwelijkheid van meldingen over mogelijke overtredingen te handhaven; afhankelijk van de omstandigheden kan het wellicht niet mogelijk zijn om de identiteit van de persoon die de melding doet, te beschermen.

U heeft verschillende opties om mogelijke overtredingen te melden:

- Praat met uw manager of de afdeling Human Resources. Managers en personeel van de afdeling Human Resources die zich bewust worden van gedrag dat in strijd kan zijn met de wet, het beleid of de procedures van het Bedrijf, of deze Code, zijn verantwoordelijk voor het binnen achtenveertig (48) uur doorgeven van het nalevingsprobleem aan de Chief Compliance Officer of andere senior leden van de afdeling Compliance.
- U kunt uw zorgen per e-mail voorleggen aan de afdeling Compliance via [compliance@illumina.com](mailto:compliance@illumina.com).
- U kunt uw zorgen rechtstreeks voorleggen aan de Chief Compliance Officer of andere senior leden van de afdeling Corporate Compliance.
- U kunt een probleem ook melden via de door derden beheerde hotline voor naleving en fraudepreventie:
  - Via internet d.m.v. de anonieme hotline link die te vinden is op de [Insider Corporate Compliance Homepage](#).
  - Via een van de algemene gratis telefoonnummers die op deze website staan.

Meldingen die via de hotline voor naleving en fraudepreventie worden gedaan, kunnen anoniem worden gedaan, tenzij dit door de lokale wetgeving is verboden.

**Iedereen heeft de plicht om overtredingen te melden.** Het niet melden van een overtreding wanneer u hiervan op de hoogte bent, kan leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met beëindiging van het dienstverband.

## Vergelding voorkomen

Om juridische naleving te garanderen en vertrouwen op te bouwen, moeten we open luisteren naar zorgen die ons personeel onder onze aandacht brengt, op passende wijze reageren, en mogen we nooit vergeldingsmaatregelen nemen tegen een persoon in verband met een kwestie of bezorgdheid die in goed vertrouwen onder de aandacht is gebracht.

Iedereen die een kwestie meldt, moet te goeder trouw handelen en redelijke gronden hebben om aan te nemen dat de onthulde informatie wijst op een overtreding van de wet en/of het bedrijfsbeleid. Elke ongegronde beschuldiging die kwaadwillig, roekeloos of bewust vals blijkt te zijn, zal worden beschouwd als een ernstige overtreding en leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

We nemen beweringen van vergelding serieus. Al deze beweringen zullen worden onderzocht en indien zij gegrond blijken, zullen de personen die zich schuldig maken aan vergeldingsmaatregelen worden bestraft, met inbegrip van ontslag. Als u denkt dat er vergeldingsmaatregelen tegen u zijn genomen, moet u een dergelijke actie onmiddellijk melden aan Human Resources.

## Handhaving van de Code

We nemen de verplichting om meldingen van mogelijke wetsovertredingen te onderzoeken, overtredingen van Illumina's gedragscode en bedrijfsbeleid, belangenconflicten en onethisch gedrag zeer serieus. Het Bedrijf zet zich in om al dergelijke meldingen onpartijdig te onderzoeken waar dit gerechtvaardigd is, en dergelijke overtredingen op een eerlijke en consistente manier op te lossen.

## Meewerken aan onderzoeken

Het is het beleid van Illumina om alle beschuldigingen van vermeende of bekende overtredingen van alle toepasselijke wetten, voorschriften, deze Code en het bedrijfsbeleid te beoordelen en indien nodig te onderzoeken. Het is de verantwoordelijkheid van iedere persoon op wie deze Code van toepassing is om volledig mee te werken aan elk onderzoek dat door of namens Illumina wordt uitgevoerd. Er wordt van u verwacht dat u meewerkt aan onderzoeken door:

- Onmiddellijk waarheidsgetrouwe verslagen en relevante documentatie te verstrekken in antwoord op onderzoeksvragen en gerelateerde informatieverzoeken.
- Beschikbaar te zijn voor personen die het onderzoek uitvoeren.
- Het onderzoek, inclusief het bestaan van het onderzoek en alle informatie die tijdens het onderzoek wordt doorgegeven vertrouwelijk te houden, tenzij opgedragen door gerechtelijke autoriteiten.
- Alle relevante documenten en informatie met betrekking tot het onderzoek te bewaren.

Werknemers die niet meewerken, of anderszins een intern onderzoek belemmeren, kunnen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Door mee te werken aan onderzoeken, zorgt u ervoor dat de bedrijfsvoering van Illumina blijft volgens de hoogste normen.

- Als u betrokken bent bij een onderzoek, dient u het onderzoek niet met anderen te bespreken, tenzij de onderzoeker uitdrukkelijk anders aangeeft.

- Er zullen geen vergeldingsmaatregelen tegen u worden genomen voor uw volledige deelname aan een onderzoek.

## Bijlage

Alleen de volgende secties en subsecties van de Code worden beschouwd als de gedragscode voor de doeleinden van de noteringsnormen van de NASDAQ of de gedragscode voor hogere functionarissen volgens de regels van de SEC:

- Belangenverstrengeling
- Naleving van toepasselijke wetten
- Openbare rapportage
- Omgaan met bedrijfsmiddelen
- Omgaan met vertrouwelijke bedrijfsinformatie
- Omgaan met voorkennis
- Mogelijke overtredingen melden

## Referenties

De beleidslijnen en procedures waarnaar in deze Code wordt verwezen, zijn beschikbaar in het Lifecycle Management (PLM)-systeem, of via het [ICE Corporate Policies and Procedures Portal](#) (ICE-portaal voor bedrijfsbeleid en -procedures).

[Acceptable Usage Policy \(300.05\)](#)

[Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy \(CP500.05\)](#)

[Employee Privacy Policy \(CP1000.01\)](#)

[Global Contracts Review & Approval Policy \(CP500.09\)](#)

[Global Security Policy \(CP300.01\)](#)

[Handling Personal Data Policy \(CP1000.02\)](#)

[Illumina Channel Partner Code of Conduct Policy](#)

[Illumina Corporate Privacy Policy \(CP1000.01\)](#)

[Illumina Quality Manual \(Document #11204017\)](#)

[Insider Trading Policy \(CP500.02\)](#)

[Integrity Code for Interactions with Healthcare Professionals and Government Officials \(CP500.16\)](#)

[Providing and Receiving Business Courtesies, Gifts and Honoraria \(CP500.13\)](#)

[Illumina Quality Policy \(Document #15028065\)](#)

[Signature Authority Policy \(CP200.02\)](#)



1.800.809.4566 toll-free (US) | +1.858.202.4566 tel  
techsupport@illumina.com | [www.illumina.com](http://www.illumina.com)

© 2025 Illumina, Inc. All rights reserved. All trademarks are the property of Illumina, Inc. or their respective owners. For specific trademark information, see [www.illumina.com/company/legal.html](http://www.illumina.com/company/legal.html).

Document #1000000013327-1